Reset Form

UIA 1706 Spanish
(04-12)

Authorized by
MCL 421.1, et seq.

State of Michigan
Department of Licensing and Regulatory Affairs
UNEMPLOYMENT INSURANCE AGENCY
www.michigan.gov/uia

LARA
LICENSING AND REGULATORY AFFAIRS
CUSTOMER DRIVEN. BUSINESS MINDED.

PROTESTA O APELACIÓN DE UNA (RE)DETERMINACIÓN

Vea el Reverso para Las Instrucciones.

POR FAVOR USE TINTA NEGRA. NO USE UN LÁPIZ.

PASO 1: Marque la casilla apropiada para indentificar quién es usted.

☐ **Yo soy el trabajador.** Escriba su Nombre: _____

Número de Seguro Social: | | | | | | | | | |

☐ **Yo soy el empleador.** Escriba el Nombre de su Compañía: _____

Número de Cuenta (*si se sabe*): _____

PASO 2: Identifique lo que usted está protestando o apelando.

☐ Yo estoy protestando una **determinación** enviada: _____.

☐ Yo estoy apelando una **redeterminación** enviada: _____.

PASO 3: Estoy protestando una determinación o apelando una redeterminación porque:

Escriba su declaración aquí. Si necesita más espacio, adjunte un papel. Incluya su Número de Seguro Social en cualquier adjuntos.

PASO 4: SI APLICABLE: Yo no protesté o apelé dentro de 30 días de cuando la (re)determinación fue enviada porque:

PASO 5: Yo certifico que la información que he proporcionado en este formulario es verdadera y correcta a lo mejor de mi conocimiento y creencia.

_____ _____

(Su firma) (Fecha)

017061204

PASO 6: Envíe o mande por fax esta protesta de su Determinación:

Unemployment Insurance Agency
P.O. Box 169
Grand Rapids, MI 49501-0169

Fax#: 1-517-636-0427

Envíe o mande por fax esta apelación de su Redeterminación:

Unemployment Insurance Agency
P.O. Box 124
Grand Rapids, MI 49501-0124

Fax#: 1-616-356-0739

Para ser oportuna, la protesta o la apelación debe ser recibida por la Agencia de Seguro de Desempleo (UIA) dentro de 30 días calendarios de la fecha que la (re)determinación siendo protestada o apelada fue enviada. Si el trigésimo día es un sábado, domingo, día festivo legal, o día de no trabajo de la Agencia, la protesta o la apelación debe ser recibida el día siguiente que no es ni un sábado, domingo, día festivo, ni día de no trabajo de la Agencia.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR

Por favor use tinta Negra. No use lápiz.

PASO 1: Identifique quién es usted y quienes son los involucrados empleadores y trabajadores desempleados.

Si usted es el trabajador desempleado, marque la casilla junto a "trabajador".

Si usted es el empleador, marque la casilla junto a "empleador".

Escriba el nombre del trabajador desempleado y número de Seguro Social en el espacio proporcionado.

Escriba el nombre de su empleador y el número de cuenta (si se conoce) en el espacio proporcionado.

PASO 2: Identifique lo que está protestando o apelando.

La parte inferior de la notificación que está protestando indica si se trata de una determinación o una redeterminación. Si usted está protestando una determinación, marque la primera casilla en el Paso 2 y escriba la fecha en que la determinación fue enviada por correo. La fecha está cerca del fondo de la determinación.

Si usted está apelando una redeterminación, marque la segunda casilla en el Paso 2 y escriba la fecha que fue enviada la redeterminación (encontrada cerca del fondo de la redeterminación).

Si usted no está seguro si está protestando una determinación o apelación de redeterminación, puede adjuntar una copia del documento que está protestando/apelando.

PASO 3: Estoy protestando o apelando porque:

Explique por qué está protestando o apelando y provee los hechos que usted cree deben ser considerados en la redeterminación, reconsideración o apelación.

Usted puede adjuntar copias de cualquier documentos, avisos de empleadores, correspondencia, u otros tipos de información que pueden aclarar el problema que está protestando. Estos documentos no serán devueltos así que usted debería enviar duplicados o copias.

PASO 4: Yo no protesté o apelé dentro de 30 días después que la fecha de la (re)determinación fue emitida porque:

Si la protesta no se presenta a tiempo para ser recibida por la UIA dentro de 30 días de la fecha de correo de la (re) determinación, explique en el Paso 4 por qué ha sido demorado en presentar su protesta o apelación. Asegúrese de que en el Paso 2 indentifique que está protestando una determinación o apelando una redeterminación.

Si usted tiene algunas preguntas sobre este formulario, llame a nuestra Línea de Investigación al 1-866-500-0017 (TTY clientes utilizan 1-866-366-0004).

LARA is an equal opportunity employer/program. Auxillary aids, services and other reasonable accommodations are available upon request to individuals with disabilities.